

	<b>ESE HOSPITAL JOSE ANTONIO SOCARRAS SANCHEZ</b> <b>MANUAL DE RENDICION DE CUENTAS</b>	<b>VERSION: 01</b>
		<b>VIGENCIA: 26/05/2020</b>
		<b>PAGINA: 1 DE 4</b>

## REGLAMENTO PARA LA RENDICION DE CUENTAS E.S.E. HOSPITAL JOSE ANTONIO SOCARRAS SANCHEZ

### 1. DURANTE LA AUDIENCIA PÚBLICA

Para garantizar el orden, la E.S.E. Hospital José Antonio Socarras Sánchez, designará un moderador, quien administrará los tiempos y coordinará las intervenciones.

1.1. Dentro de las funciones del moderador se encuentran las siguientes:

1.1.1. Presentar la agenda del día y explicar las reglas de juego para el desarrollo de la Audiencia basadas en el presente reglamento.

1.1.2. Garantizar que todos los participantes inscritos tengan el mismo tiempo de intervención.

1.1.3. Moderar el desarrollo de la Audiencia Pública.

1.1.4. Velar porque todos los participantes respeten el espacio otorgado, así como las opiniones, comentarios, sugerencias, propuestas, preguntas y/o reclamos que se presenten en desarrollo de cada una de las intervenciones. Es importante tener en cuenta que la Rendición de Cuentas es un ejercicio democrático para el mejoramiento de la gestión y el control social, a través de la participación ciudadana, que no debe convertirse en un debate.

1.1.5. Garantizar que las intervenciones se hagan sobre los temas establecidos para la audiencia, previamente inscritos; intervenciones

**ESE HOSPITAL JOSE ANTONIO SOCARRAS SANCHEZ – MANAURE BALCON DEL CESAR - CESAR**

Carrera 6 N°2F-12 Celular. 5790314/3183722800

E-MAIL. [hospitalmanaure@hjasocarras.gov.co](mailto:hospitalmanaure@hjasocarras.gov.co) Página Web: [www.hjasocarras.gov.co](http://www.hjasocarras.gov.co)

	<b>ESE HOSPITAL JOSE ANTONIO SOCARRAS SANCHEZ</b> <b>MANUAL DE RENDICION DE CUENTAS</b>	<b>VERSION: 01</b>
		<b>VIGENCIA: 26/05/2020</b>
		<b>PAGINA: 2 DE 4</b>

en temáticas diferentes no serán permitidas, como tampoco aquellas que no se encuentren relacionadas con los contenidos del Informe de Rendición de Cuentas. En caso de realizarse de manera Virtual se evidenciará de manera anticipada los formatos de preguntas recibidos vía virtual.

1.1.6. De igual forma, el moderador garantizará que la respuesta dada por la entidad, responda adecuadamente las opiniones, comentarios, sugerencias, propuestas, preguntas y/o reclamos que se presenten en desarrollo de cada una de las intervenciones.

1.2. La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas estará regida por las siguientes reglas:

1.2.1. El día de la audiencia los ciudadanos deberán presentarse en el Auditorio escogido para tal fin con 15 (quince) minutos de antelación a la hora programada, en caso de realizarse vía virtual se permitirá el ingreso al link programado de los participantes 10 minutos antes del inicio de la Rendición de Cuentas

1.2.2. Los participantes firmaran la asistencia al evento y recibirán los formatos para realizar preguntas y para evaluar el evento. Si la Audiencia es realizada de manera virtual se evidenciará la participación teniendo en cuenta el número de participantes durante la realización de esta.

1.2.3. Las personas bajo la influencia de sustancias tóxicas o alcohólicas, no serán admitidas en la audiencia.

1.2.4. Los participantes no podrán fomentar desórdenes antes ni durante el desarrollo de la audiencia.

**ESE HOSPITAL JOSE ANTONIO SOCARRAS SANCHEZ – MANAURE BALCON DEL CESAR - CESAR**

Carrera 6 N°2F-12 Celular. 5790314/3183722800

E-MAIL. [hospitalmanaure@hjasocarras.gov.co](mailto:hospitalmanaure@hjasocarras.gov.co) Página Web: [www.hjasocarras.gov.co](http://www.hjasocarras.gov.co)

	<b>ESE HOSPITAL JOSE ANTONIO SOCARRAS SANCHEZ</b> <b>MANUAL DE RENDICION DE CUENTAS</b>	<b>VERSION: 01</b>
		<b>VIGENCIA: 26/05/2020</b>
		<b>PAGINA: 3 DE 4</b>

- Los ciudadanos que quieran intervenir y que no radicaron sus propuestas con anterioridad, podrán hacerlo el día de la audiencia, siempre y cuando cumplan con los siguientes parámetros:

- Diligenciar el formato para la inscripción de intervenciones, entregado por funcionarios del SIAU ó que podrán descargar previamente de la página Web: <https://hjasocarras.gov.co/>
- Entregar el formato debidamente diligenciado con letra legible a los funcionarios que apoyan en el evento, quienes deberán entregarlas inmediatamente al moderador de la Audiencia, Auditora de calidad de la ESE. Si la audiencia se desarrolla de manera virtual se enviará el formato diligenciado al e-mail: [hospitalmanaure@hjasocarras.gov.co](mailto:hospitalmanaure@hjasocarras.gov.co) [siau@hjasocarras.gov.co](mailto:siau@hjasocarras.gov.co)

1.2.15. El Moderador del evento, clasificará y elegirá las intervenciones a las que se les dará respuesta durante la audiencia, entregándolas de manera oportuna a la Gerente de la E.S.E Hospital José Antonio Socarras Sánchez, para que de respuesta o asigne el funcionario respectivo.

1.2.6. Para garantizar la Intervención de las organizaciones de la Sociedad Civil, Ciudadanos y Asistentes, se verificará la existencia de preguntas o propuestas inscritas con anterioridad.

Para la exposición, el representante de cada una de las organizaciones tendrá cinco (5) minutos, después de los cuales la entidad contará con cinco (5) minutos para responder. Esta sección tendrá una duración de treinta (30) minutos.

Nota: Sólo se permiten intervenciones verbales de cinco (5) minutos para aquellos ciudadanos que hayan realizado la respectiva inscripción de la

**ESE HOSPITAL JOSE ANTONIO SOCARRAS SANCHEZ – MANAURE BALCON DEL CESAR - CESAR**

Carrera 6 N°2F-12 Celular. 5790314/3183722800

E-MAIL. [hospitalmanaure@hjasocarras.gov.co](mailto:hospitalmanaure@hjasocarras.gov.co) Página Web: [www.hjasocarras.gov.co](http://www.hjasocarras.gov.co)

	<b>ESE HOSPITAL JOSE ANTONIO SOCARRAS SANCHEZ</b> <b>MANUAL DE RENDICION DE CUENTAS</b>	<b>VERSION: 01</b>
		<b>VIGENCIA: 26/05/2020</b>
		<b>PAGINA: 4 DE 4</b>

intervención de acuerdo a lo establecido en este reglamento. No se permitirá la intervención de organizaciones o personas que no se hayan inscrito y/o radicado su intervención.

1.2.7. Cierre y evaluación de la audiencia: En esta sección se presentarán las conclusiones de la Audiencia Pública por parte de la Gerente y se orientará a los participantes a diligenciar la encuesta de evaluación de la jornada de rendición de cuentas, entregada al momento del ingreso.

1.2.8. Si existen preguntas que no puedan responderse durante la audiencia, quedarán registradas y consignadas, para luego ser respondidas en el Informe de Seguimiento a la Rendición de Cuentas.

## 2. DESPUÉS DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Para divulgar las conclusiones de la audiencia pública, se elabora un acta final de la audiencia pública dónde se resume lo expuesto y los principales comentarios y preguntas recibidas de la ciudadanía durante la audiencia, que será publicada en la página web de la institución, 15 días hábiles siguientes a la realización de la audiencia.

Con base en las propuestas, quejas y expectativas planteadas por la ciudadanía, se formula un plan de mejoramiento, con el fin de mejorar y retroalimentar la gestión institucional y permitir a la ciudadanía establecer en qué medida sus propuestas o inquietudes son tenidas en cuenta por parte de la institución. Igualmente, se presentará una evaluación de la experiencia, basada en los resultados obtenidos de la encuesta de evaluación. Este informe será publicado en la página Web de la Institución.

<https://hjasocarras.gov.co/>

**ESE HOSPITAL JOSE ANTONIO SOCARRAS SANCHEZ – MANAURE BALCON DEL CESAR - CESAR**

Carrera 6 N°2F-12 Celular. 5790314/3183722800

E-MAIL. [hospitalmanaure@hjasocarras.gov.co](mailto:hospitalmanaure@hjasocarras.gov.co) Página Web: [www.hjasocarras.gov.co](http://www.hjasocarras.gov.co)